

# LP MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS, GESTION PME

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence professionnelle

**Domaine(s) ministériel(s) :** Droit, économie, gestion

## PLUS D'INFOS

**Crédits ECTS :** 180 crédits

**Durée :** 1 an

**Niveau d'étude :** BAC +3

**Nature de la formation :** Diplôme national

## Objectifs

Cette licence professionnelle vise l'insertion professionnelle immédiate dans le champ de compétences des métiers de la gestion avec trois objectifs principaux :

- \* Conforter et approfondir les langages fondamentaux indispensables à la gestion des entreprises : expression, anglais des affaires, informatique, management de projets, droit, économie ;
- \* Acquérir la maîtrise des principaux outils de gestion en ingénierie financière et fiscale, contrôle de gestion, gestion sociale, diagnostic stratégique, système d'informations financières ;
- \* Aborder des situations variées et pratiques de management d'entreprises concernant le diagnostic, le développement et les techniques managériales.

## Savoir faire et compétences

La réalisation de ces trois objectifs permet à l'étudiant de posséder les connaissances et compétences pour être autonome dans les principales situations de gestion d'une entreprise.

La pratique de l'anglais est un atout supplémentaire pour les systèmes de gestion et la gestion de la clientèle.

La réalisation d'un mémoire de stage permet de traiter la résolution d'une problématique de gestion d'entreprise de façon structurée et méthodique tant sur la forme que sur le fond.

L'accompagnement individualisé effectué lors des séances de projet professionnel et personnel permet d'acquérir les compétences indispensables dans la recherche de stage et d'emploi (élaboration de CV et de lettre de motivation, entretiens, jeux de rôles).

Les compétences attendues à l'issue de ce diplôme :

- \* Prendre en charge, grâce à leur polyvalence, la gestion administrative et financière d'une PME, la responsabilité d'une fonction ou d'un service d'une petite entreprise ou l'assistance de gestion du chef d'entreprise
- \* Être en situation de conseil et de négociation concernant les dossiers de gestion de l'entreprise ou des clients de la PME
- \* Participer à toutes les négociations commerciales de l'entreprise, en apportant les éléments d'information de gestion nécessaires
- \* Participer à l'élaboration, au contrôle, à l'analyse et à la présentation des documents financiers, comptables et de contrôle de gestion
- \* Élaborer un projet entrepreneurial (création ou reprise d'entreprises)

## Les + de la formation

Apport des représentants du monde socioprofessionnel participant à la formation : 30 %. On peut noter des partenaires dans des domaines divers :

- \* celui de l'expertise-comptable comme STREGO, CIFRALEX ;
- \* celui de l'assurance comme Courtassur, MMA ;
- \* celui de l'entreprise comme Sotrapid, Super U, Lactalys, LDC.

## Contenu de la formation

Accessible en formation initiale, la formation s'organise en 20 semaines d'enseignement présentiel à l'Université du Mans, suivies de **15 semaines de stage** dans une entreprise.

**190 h de cours magistraux (CM)** et **210 h de travaux dirigés (TD)** pour la mise en pratique des éléments vus en CM

## Organisation de la formation

- *UE LP MAN (Obligatoire)*
  - Communication et langages
    - *Communication et langages (Obligatoire)*
      - Expression et communication
      - Anglais des affaires
      - Informatique appliquée à la gestion et réseaux sociaux
      - Système d'informations financières
      - Droit des affaires
      - Economie
  - Gestion de la PME
    - *Gestion de la PME (Obligatoire)*
      - Caractéristiques de la GRH
      - Fiscalité
      - Gestion financière
      - Gestion commerciale et relations clients
      - Contrôle de gestion
      - Elaboration et mise en oeuvre de stratégies
- Outils opérationnels et gestion du changement

- Outils opérationnels et gestion du changement (Obligatoire)
  - Outils de diagnostic
  - Techniques managériales
  - Gestion de projet
  - Sensibilisation aux processus entrepreneuriaux
  - Gestion du changement

- Projet tuteuré
- Stage
- Projet personnel et professionnel

## Contrôle des connaissances

[LP Management et gestion des organisations](#)

## Conditions d'accès

### Sélection sur dossier et entretien

Le dépôt de candidatures se fera en ligne sur [l'application de candidatures des IUT des Pays de la Loire](#)

Si vous êtes en reprise d'études, nous vous invitons à consulter au préalable la [page dédiée](#)

Si vous êtes étudiant étranger, nous vous invitons à consulter au préalable la [page dédiée](#)

## Public cible

- \* DUT tertiaire (GEA, TC)
- \* BTS tertiaires tels que Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO), Management des Unités Commerciales (MUC), Négociation Relation Client (NRC), Assistant de gestion (AG)
- \* L2 (DEUG) Economie et Gestion, Administration Économique et Sociale, Mathématiques appliquées aux Sciences Sociales
- \* Autres formations : diplôme de niveau 5 homologué par l'Etat,
- \* Personnes pouvant bénéficier de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels

## Insertion professionnelle

“ [Voir les résultats de l'enquête Ministérielle de décembre 2018 sur le devenir des diplômés de LP et Master](#) ”

- \* Assistant de gestion en PME
- \* Assistant au contrôle de gestion
- \* Responsable d'agence commerciale
- \* Assistant de direction
- \* Assistant technique et administratif
- \* Adjoint au responsable des ventes, adjoint service clients
- \* Collaborateur dans les structures d'accompagnement entrepreneurial
- \* Initier et développer un projet entrepreneurial

# Contacts

## Contact administratif