

# Référentiel de compétences du

B.U.T. *Gestion des entreprises et administrations*

Parcours *Gestion comptable, fiscale et financière*

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

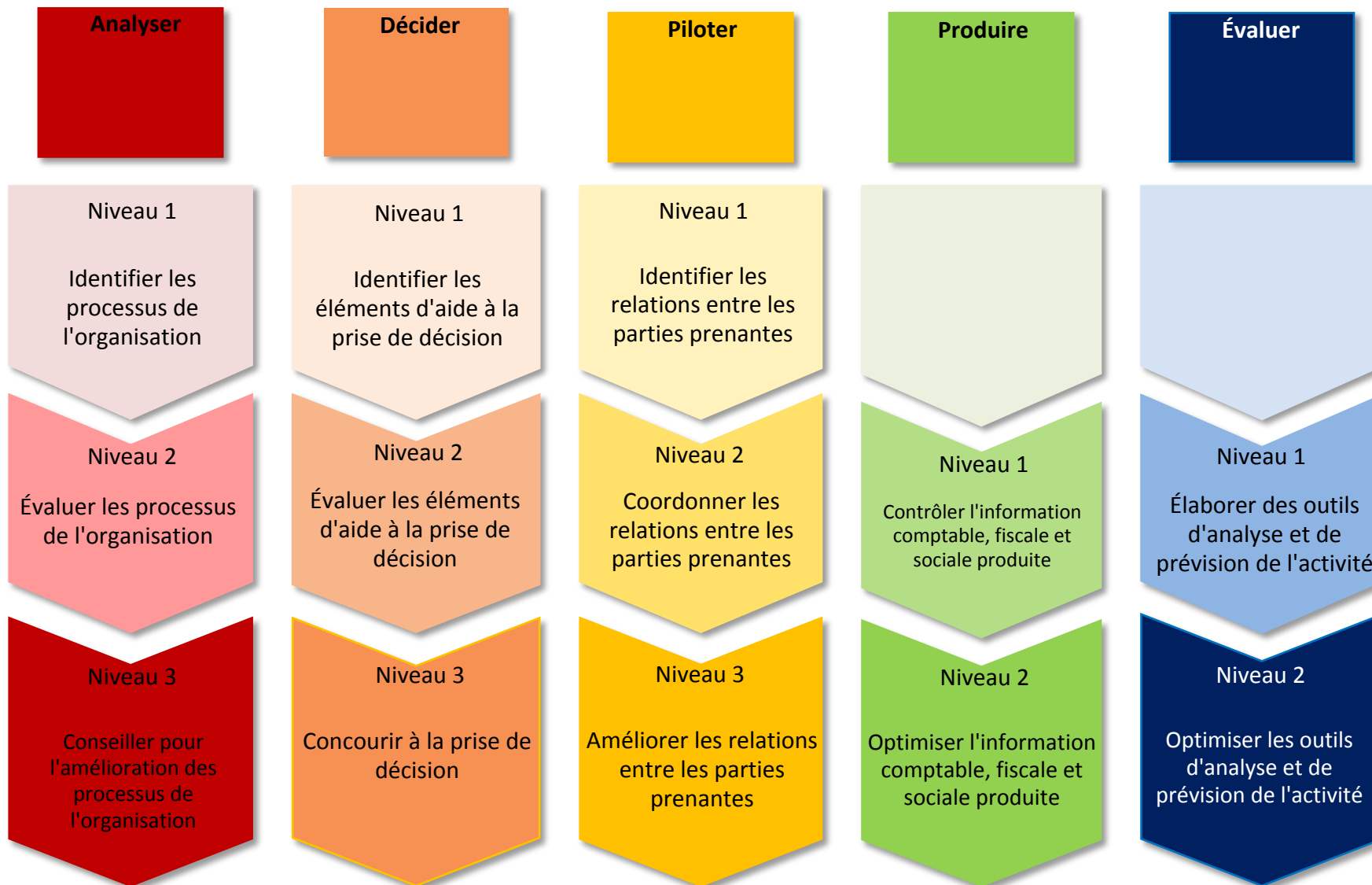
<b>Analyser</b>	<b>Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques</li><li>en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents</li><li>en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation</li></ul>
<b>Décider</b>	<b>Aider à la prise de décision</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté</li><li>en utilisant des outils notamment numériques pertinents</li><li>en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives</li><li>en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation</li></ul>
<b>Piloter</b>	<b>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe</li><li>en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs</li><li>en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation</li><li>en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation</li><li>en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents</li></ul>
<b>Produire</b>	<b>Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation</li><li>en respectant les règles comptables et de révision comptable applicables</li><li>en respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables</li><li>en s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales</li></ul>
<b>Évaluer</b>	<b>Évaluer l'activité de l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation</li><li>en proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes</li><li>en développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée</li><li>en mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation</li><li>en développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation</li></ul>

## Les situations professionnelles

Les situations professionnelles se réfèrent aux **contextes** dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

<b>Analyser</b>	Situations professionnelles	Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation Identification des partenaires de l'organisation Réalisation de la veille sociale et juridique
<b>Décider</b>	Situations professionnelles	Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation Prévision de l'activité de l'organisation
<b>Piloter</b>	Situations professionnelles	Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères Collaboration en mode projet Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
<b>Produire</b>	Situations professionnelles	Contrôle et révision des comptes annuels Présentation des indicateurs de gestion Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales
<b>Évaluer</b>	Situations professionnelles	Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation Appréciation de la pertinence d'un investissement Exploitation des opportunités des différents modes de financement

## Les niveaux de développement des compétences



## Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques  
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents  
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d' une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation  
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation  
Identification des partenaires de l'organisation  
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux  
Qualifier les différents types d'organisations  
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux  
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation  
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation  
Conseiller un type d'organisation  
Proposer des améliorations des processus

## Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté  
en utilisant des outils notamment numériques pertinents  
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives  
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations  
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée  
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées  
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation  
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de  
développement

### Apprentissages critiques

#### Niveau 1

Identifier les  
éléments d'aide à la  
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion  
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée  
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation  
Identifier les risques

#### Niveau 2

Évaluer les éléments  
d'aide à la prise de  
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation  
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base  
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique  
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation  
Évaluer les risques

#### Niveau 3

Concourir à la prise de  
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information  
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision  
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées  
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

## Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères  
Collaboration en mode projet  
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les relations entre les parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles  
Identifier les relations inter-personnelles et collectives  
Travailler en équipe avec méthodes  
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les relations entre les parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective  
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation  
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif  
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations entre les parties prenantes

Animer une équipe  
Mener un projet collaboratif  
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

## Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

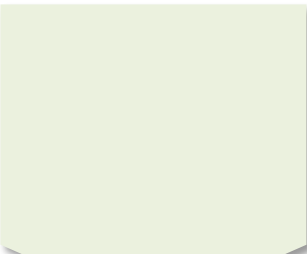
en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation  
en respectant les règles comptables et de révision comptable applicables  
en respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables  
en s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Situations  
professionnelles

Contrôle et révision des comptes annuels  
Présentation des indicateurs de gestion  
Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité  
Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Niveaux de  
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Contrôler l'information  
comptable, fiscale et  
sociale produite

Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles  
Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire  
Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation  
Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation

Niveau 2

Optimiser l'information  
comptable, fiscale et  
sociale produite

Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation  
Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation  
Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils  
Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite



## Évaluer l'activité de l'organisation

en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation  
en proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes  
en développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée  
en mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation  
en développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Situations  
professionnelles

Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers  
Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation  
Appréciation de la pertinence d'un investissement  
Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Niveaux de  
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Élaborer des outils  
d'analyse et de  
prévision de l'activité

Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en terme d'activité que de structure financière  
Mesurer la rentabilité d'un investissement  
Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation  
Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire

Niveau 2

Optimiser les outils  
d'analyse et de  
prévision de l'activité

Mettre en place une politique d'investissement cohérente  
Mettre en place les sources de financement nécessaires  
Établir un plan de financement équilibré  
Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme  
Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels  
Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire