



## BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS



### PRÉSENTATION :

Depuis la rentrée 2021, le D.U.T est devenu le B.U.T – Bachelor Universitaire de Technologie  
+ d'info sur la réforme : consultez la page dédiée

3 parcours de B.U.T. sont proposés au département Gestion des Entreprises et des Administrations de l'IUT du Mans :

- \* GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE
- \* GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES
- \* GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS

La troisième année le B.U.T GEA peut se faire **en alternance**  
(sous réserve d'un nombre suffisant de contrats)

L'alternance, c'est la possibilité de se former et d'acquérir un diplôme de l'enseignement supérieur tout en bénéficiant d'une expérience professionnelle reconnue et d'une rémunération.

Les calendriers de l'alternance, pour chaque parcours de B.U.T, sont disponibles dans l'onglet Programme.  
+ d'info sur l'alternance



### OBJECTIFS :

Le B.U.T. GEA propose une formation axée sur les grands domaines de la gestion que sont : la **gestion comptable et financière**, la **gestion des ressources humaines**, la **gestion des systèmes d'informations** et la **gestion commerciale**.

L'objectif est de **préparer à des fonctions d'encadrement intermédiaire au sein d'organisations variées** : TPE, PME, banques, administrations, cabinets d'expertise...



### SAVOIR-FAIRE ET COMPÉTENCES :

Le BUT GEA est structuré ainsi :

3 blocs compétences communes

Tout au long des 3 années, avec 3 niveaux pour monter en compétence.

- \* Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- \* Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- \* Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation

La 1ère année permet aux étudiant·e·s d'acquérir des connaissances et des **compétences communes qui permettront un choix éclairé du parcours en 2e année de BUT** (GPRH, GC2F ou GEMA)

Le socle de connaissances est constitué des disciplines suivantes : **économie, droit, comptabilité, fiscalité, GRH, mathématiques, sociologie, management, communication, marketing.**

Ces compétences englobent l'utilisation des **outils bureautiques et numériques, la communication écrite et orale, le travail en équipe sur des situations professionnelles réelles.**

2 blocs de compétences spécifiques à chaque parcours

Par année à partir de la 2ème année :

**Parcours GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE**

**Produire et analyser l'information comptable, fiscale et sociale en comptabilité privée et publique.**

- \* Produire et arrêter les comptes annuels.
- \* Contrôler, réviser et présenter les comptes annuels.
- \* Produire et contrôler les déclarations fiscales.

- \* Produire et contrôler les documents sociaux
- \* Analyser le fonctionnement juridique des entreprises et leur financement dans le cadre du droit et de la comptabilité des sociétés.
- \* S'adapter à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales.

### **Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise ou de l'administration.**

- \* Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise, de l'association ou de l'administration, identifier les éventuels problèmes et proposer des solutions d'amélioration.
- \* Suivre l'activité de l'entreprise ou de l'administration.
- \* Mettre en œuvre la politique financière d'une structure.
- \* Mettre en œuvre l'évaluation d'un actif financier, l'évaluation d'une organisation, l'évaluation d'un projet d'investissement.
- \* Mettre en œuvre un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité.

Téléchargez le référentiels compétences du B.U.T. GEA parcours GC2F

### **Parcours GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES**

#### **Gérer l'administration du personnel.**

- \* Appliquer le cadre juridique en matière de RH.
- \* Établir la paie et participer à la politique de rémunération.
- \* Produire des documents administratifs et juridiques.
- \* Gérer les relations sociales au sein de l'entreprise.

#### **Gérer le développement des ressources humaines.**

- \* Construire les dispositifs de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de la mobilité.
- \* Contribuer au processus de recrutement externe.
- \* Assurer une communication RH interne et externe
- \* Élaborer des dispositifs de lutte contre les discriminations et construire des politiques RSE.
- \* Contribuer à la mise en place de dispositifs de protection de la santé, de la sécurité et de la QVT.

Téléchargez le référentiels compétences du B.U.T. GEA parcours GPRH

### **Parcours GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS**

#### **Concevoir la proposition de valeur.**

- \* Piloter un projet entrepreneurial.
- \* Étudier les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique.
- \* Élaborer ou transformer un modèle économique (business model) d'une organisation.
- \* Réaliser le business plan dans sa dimension financière.
- \* Choisir ou faire évoluer une structure juridique.

#### **Assurer la conduite et le développement d'une activité.**

- \* Pratiquer la communication interne et externe.
- \* Gérer les activités de production.
- \* Gérer les activités de développement marketing.
- \* Gérer opérationnellement les ressources humaines.
- \* Gérer la supply-chain.
- \* Gérer le risque financier.

Téléchargez le référentiels compétences du B.U.T. GEA parcours GEMA

## **LES + DE LA FORMATION :**

Pour réussir

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

**PPP | Projet Professionnel et Personnel** : prend la forme de module TD et d'un travail personnel de la part de chaque étudiant-e qui permet de découvrir son environnement professionnel et de construire son parcours post-DUT.

Une langue vivante en plus de l'Anglais !

Le département GEA propose de pratiquer **deux langues vivantes**: Anglais/Espagnol ou Anglais/Allemand et de mettre en pratique les notions vues en cours via des **Business games, des mises en situation professionnelle, des jeux de rôles...**



## POURSUITE D'ÉTUDES :

À l'issue du B.U.T GEA, les étudiant-e-s ont la possibilité de postuler en **Master** dans les domaines de la gestion, en **IAE** ou en **écoles**.

**Les poursuites d'études possibles à l'Université du Mans :** Masters de la faculté de Droit, sciences économiques et de gestion + d'info

Sortie à Bac +2

Une **sortie diplômante à bac + 2** étant possible ; les étudiant-e-s qui font ce choix, afin de s'insérer sur le marché du travail ou poursuivre leurs études, obtiendront alors un DUT (Diplôme universitaire de technologie). Avec le DUT, les étudiant-e-s auront la possibilité de postuler en L3, puis en Master ; en Licence professionnelle ou en écoles.



## INSERTION PROFESSIONNELLE :

À l'issue de la formation, le-la titulaire d'un B.U.T. GEA pourra s'insérer dans la vie active dans des organisations variées : TPE, PME, banques, administrations, cabinets d'expertise...

Les débouchés professionnels par parcours

### **Parcours GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE**

- \* Collaborateur-riche en cabinet
- \* Responsable comptable dans les TPE/PME
- \* Contrôleur-euse de gestion en entreprise
- \* Assistant-e de gestion
- \* Responsable gestion prévisionnelle en grande entreprise
- \* Assistant-e au chef comptable en entreprise ou en association
- \* Responsable comptabilité publique

### **Parcours GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES**

- \* Assistant-e/Gestionnaire de paie
- \* Assistant-e/Gestionnaire de recrutement
- \* Assistant-e/Gestionnaire administration du personnel
- \* Assistant-e/Gestionnaire développement RH
- \* Collaborateur-riche social en cabinet comptable
- \* Conseiller-e en emploi et insertion professionnelle
- \* Assistant-e RH
- \* Chargé-e de relations avec le personnel
- \* Chargé-e de carrières

### **Parcours GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS**

- \* Assistant-e chef de produit
- \* Assistant-e marketing
- \* Adjoint-e de direction PME
- \* Responsable des achats/sourcing
- \* Créateur-riche d'entreprise
- \* Gérant-e / Gestionnaire d'une petite entreprise
- \* Responsable d'administration - Adjoint d'administration
- \* Assistant-e de communication interne
- \* Assistant-e de communication externe
- \* Chargé-e de projet (numérique, digital etc.)
- \* Assistant-e commercial
- \* Chargé-e de clientèle

+ d'infos sur la formation : : <http://iut.univ-lemans.fr/BUT/GEA>

Comment s'inscrire: [www.univ-lemans.fr/inscription](http://www.univ-lemans.fr/inscription)

## Contacts

IUT Le Mans- Scolarité

Email: [iut-scola@univ-lemans.fr](mailto:iut-scola@univ-lemans.fr)



**IUT Le Mans**

Le Mans  
Université